

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	4
FECHA:	21/04/2025
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.060 de 2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	VICTORIA ANGELICA VASQUEZ BOLAÑOS
CÉDULA:	41962115
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar los servicios Profesionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "implementación de la estrategia de integración social y económica orientada a la superación de la pobreza extrema en Santiago de Cali" BP26005827

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1. Brindar apoyo en la estructuración de documentos y/o informes necesarios para garantizar la puesta en marcha de la Estrategia Integral de Superación de la Pobreza Extrema de Cali.
 - 1.1 El 7 de abril realicé el diligenciamiento y envío al enlace de planeación del formato de solicitud de recursos para garantizar la ejecución 2025 del proyecto correspondiente a la ficha BP26005827, proyectando los recursos adicionales a los ya a aprobados necesarios para la ejecución.
2. Realizar gestiones de articulación con distintos actores de la Administración Distrital y externos involucrados con oferta social para garantizar el compromiso en la puesta en marcha de la Estrategia Integral de Superación de la Pobreza Extrema de Cali.
 - 2.1 Organicé y participé de reunión el día 7 de abril con el equipo coordinador de la subsecretaria TIOS, con el propósito de revisar una posible articulación para la realización de una acción de intervención comunitaria en la comuna 15, y para organizar la realización de uno o dos grupos focales con las mujeres de la misma comuna.
 - 2.2 Asistí a reunión el día 22 de abril con la profesional a cargo de los comedores comunitarios de la subsecretaria de poblaciones, con el fin de presentarle la propuesta de ficha de caracterización elaborada desde el proyecto ESPE y revisar la posibilidad de unificar la ficha de caracterización de ambos procesos.
3. Apoyar la elaboración de los informes de seguimiento de la Estrategia de Superación de Pobreza Extrema.

- 3.1 El 4 de abril realicé el reporte del avance en el cumplimiento del mes de marzo, del indicador de plan de acción “Beneficiarios de la Estrategia de integración social y económica orientada a la superación de la pobreza extrema” en la actividad correspondiente a “Realizar acompañamiento psicosocial, gestión y acompañamiento al aprovechamiento de la oferta social a población focalizada”.
4. Brindar acompañamiento técnico a los equipos psicosociales en la implementación de la estrategia de intervención psicosocial en los territorios.
 - 4.1 El 10 de abril organicé y participé de reunión con las compañeras Johanna Aguilar y Nohra Gutierrez, con el objetivo de diseñar la estrategia para la realización del grupo focal con mujeres de la comuna 15.
5. Identificar, priorizar y analizar las necesidades territoriales para orientar las acciones de intervención psicosocial a realizar con la población focalizada.
 - 5.1 El 2 de abril asistí a reunión con la subsecretaria de poblaciones Clara Inés Torres, en donde se revisó avance del proyecto a la fecha (avance en diseño de metodología, contratación, y actividades de intervención); se socializa el avance en el proceso de contratación de 2 profesionales; el presupuesto actual y el requerido para la ejecución del proyecto y la posibilidad de articular con comedores, para la focalización de la población del proyecto.
7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.
 - 7.1 Realicé la entrega la última semana de abril de los documentos de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la cuota 4, en físico, según lo establecido por el área de archivo.
8. Las demás actividades que considere convenientes y pertinentes el supervisor del contrato y/o el Ordenador del Gasto para el cumplimiento efectivo del objeto contractual.
 - 8.1 Elaboré los perfiles y obligaciones contractuales para los roles de profesional psicosocial y enlace de corresponsabilidad.
 - 8.2 Llevé a cabo entrevistas para el proceso de selección de profesional psicosocial para el proyecto.

8.3 Participé del espacio virtual café del conocimiento en el cual se habló sobre el tema de Comunicación Eficaz para promover el liderazgo en servidores públicos de la Alcaldía de Cali.



VICTORIA ÁNGELICA VASQUEZ BOLAÑOS
CC NO. 41962115 ARMENIA (QUINDIO)